

ПОЛОЖЕНИЕ о коллегии

I. Общие положения

1.1. Коллегия Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Коллегия) образована в соответствии с пунктом 8.4 Положения об Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденного приказом Росстата от 18 апреля 2018 г. № 183 (далее – Положение о Тюменьстате), в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по наиболее важным актуальным вопросам деятельности Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Тюменьстат).

1.2. В своей работе Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации и Росстата, Положением о Росстате, Положением о Тюменьстате, приказами и другими организационно-распорядительными документами Тюменьстата, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Коллегии утверждается приказом.

В состав Коллегии входят:

- председатель Коллегии – руководитель Тюменьстата;
- члены Коллегии – из числа заместителей руководителя, руководителей и ответственных должностных лиц структурных подразделений Тюменьстата. Членами Коллегии могут быть руководители других территориальных органов

Росстата, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Тюменской области, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных должностными обязанностями.

1.4. Из состава Коллегии назначается секретарь - начальник административного отдела, координирующий деятельность Коллегии. Полномочия, возлагаемые на секретаря Коллегии, в случае его временного отсутствия, возлагаются на заместителя начальника административного отдела, исполняющего его обязанности в этот период (по приказу) или других должностных лиц из числа членов Коллегии.

1.5. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе.

1.6. Коллегия осуществляет свою деятельность на основе принципов централизации функций управления, сочетания коллегиальности и единоначалия.

1.7. Решения Коллегии оформляются протоколом и реализуются как непосредственно, так и путем издания соответствующих приказов и других организационно-распорядительных документов.

1.8. Работа Коллегии осуществляется гласно, кроме закрытых заседаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера или для служебного пользования.

1.9. Основной формой деятельности Коллегии является плановое заседание. Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Коллегии может назначать внеочередные заседания Коллегии.

1.10. Для выработки основных направлений деятельности и подведения итогов работы за прошедший период, а также для решения вопросов, касающихся структурных подразделений, может проводиться расширенное заседание Коллегии. На расширенное заседание Коллегии могут приглашаться для участия руководители и специалисты структурных подразделений, а также других территориальных органов Росстата, территориальных органов

федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и местного самоуправления Тюменской области, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

1.11. Приглашение на заседание Коллегии осуществляется секретарем или другим должностным лицом, на которого возложена временная обязанность секретаря.

Фамилии, инициалы и должности приглашенных лиц заранее сообщаются секретарю Коллегии, который осуществляет их приглашение.

1.12. Лица, приглашенные на заседание Коллегии, присутствуют только при обсуждении тех вопросов, на которые они приглашены, и могут, с разрешения председателя Коллегии, выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

1.13. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Делегирование членами коллегии своих полномочий другим должностным лицам не допускается.

1.14. Решения Коллегии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии открытым голосованием. При равенстве голосов председатель Коллегии принимает окончательное решение.

1.15. Организационное и техническое сопровождение деятельности Коллегии возлагается на административный отдел и отдел информационных ресурсов и технологий.

II. Основные задачи и функции Коллегии

Коллегия создается для рассмотрения и выработки согласованных решений по наиболее важным актуальным вопросам, направленным на реализацию полномочий, возложенных на Тюменьстат. Приоритетными на заседаниях Коллегии являются вопросы:

- определение целей и задач на краткосрочную и долгосрочную перспективу развития;

- формирование, утверждение и рассмотрение хода реализации комплексных и тематических планов мероприятий (работ), текущих планов-графиков по всем направлениям деятельности;

- организационное обеспечение федеральных статистических наблюдений, в том числе переписей, структурных, сплошных и выборочных обследований, по вопросам сбора и обработки отчетности, формирования, распространения и хранения информации.

III. Права и обязанности членов Коллегии

3.1. Председатель Коллегии:

- организует работу Коллегии, распределяет обязанности и поручения между членами Коллегии, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением принятых ею решений;

- утверждает План работы, а также принимает решения о внесении в него изменений и дополнений;

- назначает дату, время и место проведения очередных (внеочередных) заседаний Коллегии. Принимает решение о проведении расширенных заседаний Коллегии, а также о проведении закрытых заседаний Коллегии;

- ведет заседание Коллегии;

- объявляет приказами и другими организационно-распорядительными документами принятые Коллегией решения;

- подписывает протоколы заседаний Коллегии.

Полномочия, возлагаемые на председателя Коллегии, в случае его временного отсутствия, возлагаются на его заместителя, исполняющего обязанности руководителя в этот период.

3.2. Члены Коллегии обязаны:

- своевременно прибывать на заседания Коллегии;

- принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Коллегии;

- вносить предложения в решения Коллегии.

3.3. Члены Коллегии имеют право:

- своевременно (не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания) знакомиться с повесткой дня и другими материалами, подготовленными к заседанию и вносить предложения по их изменению;

- задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

- при голосовании требовать, при необходимости, учета особого мнения с приобщением его письменного изложения к протоколу;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- вносить предложения по изменению состава Коллегии;

- вносить предложения по внесению изменений в Положение, Регламент и план работы Коллегии;

- своевременно (не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания заседания) быть ознакомленными с протоколом, принятыми решениями и другими материалами заседания Коллегии и вносить предложения по их изменению.

3.4. Отсутствие членов Коллегии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Коллегии, а также при убытии в командировку, отпуск или по болезни (оформленных в установленном порядке).
